|  |
| --- |
| **Dokumentation**  **im Rahmen der Modulprüfung**  **"Montageaufträge ausführen"** |
| Titel der Montagearbeit / des Auftrags / des Themas |
| Bild der Montagearbeit / des Auftrags / des Themas |
| Name des Bildungsanbieters |
| Vorname, Name des Verfassers  PLZ Wohnort, Erstelldatum |

Personalien

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Wohnadresse |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Geburtsdatum |  |
| AHV-Nummer |  |
| Heimatort/Kanton |  |
| Mobiltelefon |  |
|  |  |
| Name Firma |  |
| Strasse/PLZ/Ort |  |

Eidesstattliche Erklärung

Hiermit versichere ich durch meine eigenhändige Unterschrift, dass ich in der vorliegenden Arbeit sämtliche Aufgaben selbstständig ausgeführt habe, die beschriebenen Situationsberichte, Erkenntnisse und das Fazit von mir entwickelt und verfasst wurden und sämtliche Fremddokumente als solche kenntlich gemacht sind. Diese Arbeit oder Teile daraus wurden bisher noch zu keiner anderen Prüfung vorgelegt.

Ort / Datum Unterschrift des Verfassers/der Verfasserin

….............................................................…...........................................................................

Inhaltsverzeichnis

[1 Einleitung 4](#_Toc119945274)

[1.1 Bezug zum Thema 4](#_Toc119945275)

[1.2 Ausgangslage 4](#_Toc119945276)

[1.3 Zielvorstellung 4](#_Toc119945277)

[2 Auftragsdokumente / Planungshilfen 5](#_Toc119945278)

[2.1 Formulare / Pläne / Produktionsunterlagen 5](#_Toc119945279)

[2.1.1 Beilagen/Anhang 5](#_Toc119945280)

[2.2 Arbeitsablauf 5](#_Toc119945281)

[2.3 Dokumentation planen und erstellen / Vorgehen oder Arbeitsschritte 5](#_Toc119945282)

[2.4 Arbeits- oder Montagablauf der Projektarbeit in 8 - 12 sinnvollen Arbeitsschritten (IPERKA) 5](#_Toc119945283)

[3 Dokumentation der Montagearbeit / des Auftrags 6](#_Toc119945284)

[3.1 Vorbereiten: Informieren, Planen und Entscheiden 6](#_Toc119945285)

[3.2 Realisieren: Ablauf der einzelnen Arbeits- oder Montageschritte 6](#_Toc119945286)

[3.3 Kontrollieren 6](#_Toc119945287)

[4 Auswertung: Fazit / Schlussfolgerung / Reflexion 7](#_Toc119945288)

# Einleitung

## Bezug zum Thema

*Kurzer Text zu Ihrem Betrieb, zu Ihrer Stellung/Funktion und wie Sie in Bezug zu Ihrem Thema / Ihrer Projektarbeit stehen.*

## Ausgangslage

*Kurzer Beschrieb der jetzigen Ist-Situation (**des Auftrags oder der Problemstellung), welche die Grundlage Ihrer Projektarbeit darstellt.*

## Zielvorstellung

*Kurzer Beschrieb zu Fragen wie:*

* *Wie muss die Soll-Situation aussehen bzw. was genau wollen Sie erreichen?*
* *Was soll als Ergebnis herauskommen? (Verbesserungen, Veränderungen)*
* *Welches ist der konkrete Nutzen, der entstehen soll?*
* *Was ist schlussendlich der Mehrwert für Sie selbst bzw. für Ihre Firma?*

# Auftragsdokumente / Planungshilfen

## Formulare / Pläne / Produktionsunterlagen

### Beilagen/Anhang

Folgende Dokumente werden aufgrund ihrer Grösse nicht in die Dokumentation eingebunden, sondern gelten als separate Beilage oder als Anhang:

## Arbeitsablauf

## Dokumentation planen und erstellen / Vorgehen oder Arbeitsschritte

|  |  |
| --- | --- |
| **Planung / Arbeitsschritt** | **Zeitaufwand** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Arbeits- oder Montagablauf der Projektarbeit in 8 - 12 sinnvollen Arbeitsschritten (IPERKA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Arbeitsschritt** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |

# Dokumentation der Montagearbeit / des Auftrags

## Vorbereiten: Informieren, Planen und Entscheiden

*Informationsbeschaffung / Überlegungen zum Vorgehen / Entscheid, wie vorgegangen werden muss, / Material und Werkzeug bereitstellen etc.*

## Realisieren: Ablauf der einzelnen Arbeits- oder Montageschritte

*Transport / Einrichten der Baustelle / Vorbereiten und Vertragen der Teile / Montage etc. /   
Auftrag ausführen.*

*Arbeitsabläufe oder Montagearbeiten mit Bildern (Fotos, Skizzen) illustrieren!*

## Kontrollieren

*Reinigen und Aufräumen / Abnahme der Arbeit / Nachbereitung des Auftrags.*

# Auswertung: Fazit / Schlussfolgerung / Reflexion

*Fazit:  
Rückblick auf den Auftrag / die Montagearbeit mit einem kurzen Fazit.*

*Was sind die Erkenntnisse, gemachten Erfahrungen, Lehren daraus?*

*Schlussfolgerung:Der resultierende Nutzen bzw. Mehrwert wird messbar oder beurteilbar aufgezeigt.*

*Reflexion:   
Was war gut, was kann ich beim nächsten Mal besser machen?*